

**Список необходимых документов для контрагентов**

1. Действующий устав, изменения или дополнения к нему, зарегистрированные надлежащим образом (копия устава и всех внесенных в него изменений). Устав должен содержать отметку территориального подразделения ФНС (МНС) Российской Федерации.
2. Свидетельство о регистрации в качестве ЮЛ, ИП.
3. Свидетельство о постановке на налоговый учет
4. Коды статистики
5. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)
6. Документы, подтверждающие назначение на должность и полномочия лиц, заключающих и подписывающих договоры от имени контрагента:  
для акционерных обществ:
  - копия протокола общего собрания акционеров (выписка из него) либо копия решения совета директоров (выписка из него), если уставом контрагента решение вопроса об избрании единоличного исполнительного органа (далее ЕИО) отнесено к компетенции совета директоровдля обществ с ограниченной ответственностью:
  - копия протокола (выписка из него) общего собрания участников либо копия решения совета директоров (выписка из него), если уставом контрагента предусмотрено образование совета директоров и решение вопроса об избрании единоличного исполнительного органа отнесено к компетенции совета директоров
- 5.1. Если функции единоличного исполнительного органа общества переданы коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему), то предоставляются копия протокола общего собрания акционеров/участников (выписка из него) о принятом решении о передаче полномочий, а также, пакет документов на управляющую организацию/управляющего (такой же, как на контрагента в соответствии с настоящим перечнем);
7. Копии внутренних документов: решений об избрании и положений, регламентирующих порядок работы и полномочия органов управления контрагента (решения об избрании и положения об общем собрании, о совете директоров, о единоличном исполнительном органе и т.п.)
8. Приказ о назначении на должность руководителя, главного бухгалтера, либо приказ руководителя о возложении обязанностей главного бухгалтера на себя, либо копия договора о передаче функций главного бухгалтера специализированной организации (в этом случае предоставляется также пакет документов на эту организацию, как на участника сделки, такой же, как на контрагента в соответствии с настоящим перечнем)
9. Копия паспорта руководителя, главного бухгалтера, лиц, уполномоченных на подписание договора.
10. Копию Карточки с образцами подписи и оттиска печати контрагента;
11. Уведомление ИФНС о возможности применения УСН (в случае ее применения контрагентом)
12. Доверенность и приказ на право подписи представителя контрагента, если договор подписывает не руководитель, копия его паспорта
13. Бухгалтерский баланс (форма №1) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в эл. виде)
14. Отчет о прибылях и убытках (форма №2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в эл. виде)
15. Справка, заверенная ИФНС о состоянии расчетов по налогам и сборам, пеням, штрафам за последний отчетный период
16. Копии документов (договоров, свидетельств) о наличии права собственности на недвижимое или иное имущество, в случае, когда контрагент предлагает заложить таковое в качестве обеспечения исполнения обязательств;
17. Решение уполномоченного органа юридического лица об одобрении (совершении) сделок между контрагентом и Обществом в качестве крупных/ сделок, требующих одобрения в соответствии с требованиями Устава, если такое решение необходимо для заключения договора в соответствии с законом или учредительным документом юридического лица или справка, что сделка не является крупной (Согласно п. 1 ст. 46 Закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»/ ст. 78 Закона «Об акционерных обществах»).
18. Свидетельство СРО со всеми приложениями (при необходимости)
19. Свидетельство об Аккредитации, Лицензии со всеми приложениями (если деятельность подлежит лицензированию)
20. Паспорта качества, сертификаты, декларации соответствия на поставляемую продукцию
21. Информационное письмо контрагента. (Бланк приложен)