

Перечень документов на аккредитацию

№ п/п	Прилагаемые документы	Разъяснения	Наличие (Да/нет)
1.	Анкета-заявка на участие в аккредитации	Заполняется согласно Приложению 1	
2.	Форма подтверждения Поставщика – юридического лица наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении персональных данных (для юридических лиц; в отношении всех физических лиц, сведения о которых представляются) по установленной форме.	Заполняется согласно Приложению 2	
3.	Декларация о подтверждении принадлежности Поставщика/ Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП).	Заполняется согласно Приложению 3	
4.	<b>Регистрационные документы:</b>	<b>ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ</b>  Заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия	
4.1	Копия Устава		
4.2	Копия Свидетельства о государственной регистрации		
4.3	Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет		
4.4	Копия протокола (иного документа), подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа		
4.5	Копия приказа о назначении главного бухгалтера, а в случае его отсутствия — информационное письмо-справка за подписью руководителя с указанием причин;		
4.6	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от даты не позднее 1 (одного) месяца от даты подачи документов		
4.7	Сведения о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров (для организаций с формой собственности «акционерное общество» (публичное или непубличное; ЗАО, ОАО, ПАО, АО, если организация не внесла соответствующие изменения в Устав общества) необходимо дополнительно приложить		Заполняется согласно Приложению 4

	заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя копию реестра акционеров (владеющих не менее чем 5% акций) от даты не позднее 1 (одного) месяца с момента подачи документов).		
4.8	Копия формы КНД-1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год».	Оригинал или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки копия	
4.9	Копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме КНД 1120101 или о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по форме КНД 1166112 (дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов).	Оригинал или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки копия	
5.	<b>Регистрационные документы:</b>	<b>ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ</b>	
5.1	Копия документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.		
5.2	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет.		
5.3	Копия общегражданского паспорта индивидуального предпринимателя.		Заверенная печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя копия
5.4	Копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме КНД 1120101 или о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по форме КНД 1166112 (дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов).		
6.	<b>Финансовые документы:</b>	<b>ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (включая резидентов РФ, применяющих упрощенную систему налогообложения, субъектов малого</b>	

		<b>предпринимательства и индивидуальных предпринимателей)</b>	
6.1	<p>Финансовая отчетность за последние 3 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Бухгалтерский баланс – форма 0710001 по ОКУД</li> <li>• Отчет о финансовых результатах – форма 0710002 по ОКУД</li> <li>• Отчет об изменениях капитала - форма 0710003 по ОКУД</li> </ul>	с отметкой налоговых органов о принятии	
6.2	<p>Финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (квартал):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Бухгалтерский баланс – форма 0710001 по ОКУД</li> <li>• Отчет о финансовых результатах – форма 0710002 по ОКУД</li> </ul>	<b>за подписью руководителя и главного бухгалтера с печатью организации</b>	
7.	<p>Поставщик/ Участник закупки может дополнительно представить иные документы, характеризующие его деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ информационная справка за подписью руководителя о специализации Поставщика/ Участника закупки как Поставщика товаров, работ, услуг;</li> <li>▪ заверенные печатью Поставщика/ Участника закупки (при наличии) и подписью руководителя Поставщика/ Участника закупки копии документов, подтверждающих место нахождения Поставщика/ Участника закупки: Договор аренды и/или свидетельство о праве собственности (для нерезидентов Российской Федерации — при наличии).</li> <li>▪ отзывы о работе Поставщика/ Участника закупки от организаций, входящих в Общество Группы ОАО «НК «Роснефть» (при наличии);</li> <li>▪ заверенные печатью Поставщика/ Участника закупки (при наличии) и подписью руководителя Поставщика/ Участника закупки копии свидетельств, сертификатов,</li> </ul>		

	<p>лицензий и т.д. на товары, работы, услуги Поставщика/ Участника закупки (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ прочие документы (на усмотрение Поставщика/ Участника закупки).</li> </ul>		
--	---	--	--

Пояснения:

Документы на прохождение аккредитации представляются в 1 экземпляре на бумажном носителе. Все копии документов должны быть заверены штампом «Копия верна», печатью организации, подписью руководителя или лица по доверенности. Документы направляются потенциальным поставщиком в запечатанном конверте с сопроводительным письмом с исходящим номером и датой регистрации. В конверт с документами потенциальный поставщик вкладывает электронный носитель информации (CD-диск или Flash-накопитель), содержащий полную электронную версию всей представленной документации в формате doc, pdf или в графическом формате tif, jpg в качестве, пригодном для чтения. Размер электронной версии документов не должен превышать 30 Мбайт.

Для участия в закупочных процедурах, проводимых АО «НГПЗ» организации, имеющие действующую аккредитацию ОАО «НК «Роснефть» или АО «НГПЗ», имеют право не проходить повторно процедуру аккредитации, а предоставить только:

- анкету-заявку претендента,
- копию письма ОАО «НК «Роснефть» или АО «НГПЗ» о прохождении процедуры аккредитации,
- подтверждающее письмо о том, что финансово-экономическое состояние организации с даты прохождения аккредитации не ухудшилось.